



## מדינת ישראל - משרד החוץ אגף דיפלומטיה ציבורית

**מכרז פומבי 19/2024 - שירותים מקצועיים לפיתוח  
ויצירת תוכן לאינסטגרם, כולל ניהול קהילות,  
הסברה, עדכון חומרים ועוד  
(גרסה 1)**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 19/2024 –  
יועץ מומחה לתחום פיתוח תוכן והפקות בפלטפורמת אינסטגרם כולל  
ניהול קהילות, הסברה, עדכון חומרים ועוד עבור אגף דיפלומטיה  
ציבורית במשרד החוץ.

החל מתאריך 30.05.2024 בשעה 08:00 ועד 06.06.2024 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות – הגשה לתיבת המכרזים הדיגיטלית
---	--



## הקדמה

1. משרד החוץ (להלן: "המשרד"), באמצעות אגף דיפלומטיה ציבורית, מבקש לקבל הצעות להגשת שירותי ייעוץ מקצועיים לפיתוח ויצירת תוכן באינסטגרם, כולל ניהול קהילות, הסברה, עדכון חומרים ועוד.
2. מקום מתן השירות: היועץ יגיש את השירותים ממשרד החוץ בירושלים במשך 3 פעמים בשבוע לפחות. היועץ ידרש להיות נוכח במפגשי תיאום ותדרוך שיערכו במהלך השבוע באגף דיפלומטיה ציבורית במשרד החוץ ירושלים לרבות לצורך ניתוח והכרת המצב הקיים, גיבוש תוכנית עבודה, איסוף מידע, עדכונים, תיאומים וכיו"ב.
3. מעת לעת, היועץ ידרש להגיע לאתרים נוספים בארץ, לצורך מתן השירות לפי הנחיות הממונה.
4. מערך הדיגיטל של משרד החוץ מהווה כיום חזית משמעותית בפעילות הדיפלומטית, ככלי אסטרטגי להגעה לקהלים על-מנת לייצר השפעה, להילחם באנטישמיות ובהסתה, ולקדם את האינטרסים של מדינת ישראל ברחבי העולם. השירות יוגש במסגרת מחלקה ייעודית במשרד החוץ לתחום אינסטגרם, שפועלת על מנת להגיע לקהלים צעירים ורחבים ככל האפשר.
5. המכרז מופנה ליועצים מומחי תוכן, בעלי ניסיון רב באינסטגרם, דוברי אנגלית כשפת אם, ודוברי עברית ברמה גבוהה, יתרון לשפות נוספות. כמו כן, על היועץ להיות: בעל שליטה מלאה בהפקת ויצירת תוכן (וידאו, אודיו וסטילס, יתרון לידע בהנפשה), בעל ניסיון רב בכתבה לדיגיטל/פרסום, עדיפות לניסיון בעבודה עם משפיעני רשת. היועץ נדרש להיות בעל יכולות ביטוי בכתב ויכולות ניסוח ועריכה גבוהות באנגלית, בעל היכרות עמוקה עם עולמות ההסברה והתקשורת, התמצאות בנושאים אקטואליים, התמצאות ביחסי חוץ, תרבות פופולרית וכד', היכרות עם קהלים בינלאומיים. במסגרת מתן השירות למשרד, מצופה מהיועץ לתת דגש על עושר השפה ושליטה בעולמות ידע ועולמות תוכן מגוונים.
6. השירות הנדרש כולל בין היתר ניהול ותפעול התוכן ברשתות החברתיות עם דגש על אינסטגרם, לרבות: צילום וידאו וסטילס, מעקב אחר טרנדים, ניהול קהילות והגברת חשיפות אורגניות, איסוף ועיבוד חומרים, תרגומים, מעקב אחר פרסומים שונים, התייעצות, שימוש בכלי מחשוב שונים ומשימות נוספות כגון אלה שמפורטות בפרק 3 "תיאור השירות הנדרש".
7. קבלת אישור קב"ט המשרד (התאמה בטחונית): על המציע להיות בעל סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר הבחירה ביועץ הזוכה). במסגרת הבדיקה הביטחונית, היועץ יתבקש לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית. במידה והיועץ לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. את השירות יכול לספק רק יועץ שקיבל את אישור קב"ט משרד החוץ לאחר הליך של התאמה ביטחונית. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, עקב אי עמידה במבדק התאמה ביטחונית, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו וכן לא יהיה זכאי לקבל החזרי הוצאות מהמשרד. היועץ יידרש לפעול על פי הנחיות קב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע, אבטחת מסמכים, קבלת סיווג וכד' ;
8. את ההצעה יכול להגיש היועץ עצמו או חברה המעסיקה את היועץ. מובהר כי השירות יוגש באופן אישי על ידי היועץ שפרטיו מצוינים ומוצגים בהצעה שאושרה על ידי ועדת המכרזים. בהתאם לכך, לאחר בחירת ספק זוכה, אין לספק את השירות על ידי יועץ אחר מלבד היועץ

- שפרטיו הוצגו בהצעה עצמה ואושר במסגרת ההצעה למכרז. החלפת היועץ אפשרית רק אם התקבל אישור הממונה במשרד מראש ובכתב. המציע רשאי להציג מספר מועמדים מטעמו והמשרד יבחר מתוכם את המציע המתאים ביותר.
9. בכוונת המשרד לבחור לתפקיד זה ספק זוכה אחד, שיעסיק מטעמו יועץ שיבצע בעצמו את מכלול המטלות במכרז. היועץ ייבחר לפי שיקולים של איכות, מקצועיות ומחיר.
10. הצעת המחיר תוגש על ידי מתן אחוז הנחה על מחירון "יועצים לניהול" לשעת עבודה, כמפורט בהודעת תכ"ם 8.1.1.1ה' "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". תעריף מקסימלי "יועץ 3". נכון למועד פרסום המכרז תעריף לשעה 220 ₪ + מע"מ.
11. היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה לא יעלה על 2,160 שעות ייעוץ בשנה במצטבר.
12. התמורה תחושב לפי מכסה של שעות עבודה מקסימלית מוכפל בתעריף לשעת ייעוץ, בהתאם להצעת המחיר שתאושר במכרז. המשרד יגדיר לספק מכסת שעות מקסימלית לביצוע כל משימה (מכסה יומית / שבועית / חודשית / מכסת שעות למשימה ספציפית וכד'). הספק לא יחרוג מתקרת השעות שהוגדרה על ידי הממונה.
13. תקופת ההתקשרות: ההסכם יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך עד חמש (5) שנים. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים:
- 13.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
- 13.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת משימות יומיות המאושרת לאותה שנת תקציב.
- 13.3. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.
14. הממונה: הממונה מטעם המשרד הינו סמנכ"ל דיפלומטיה ציבורית או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה"). הספק יגיש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז על פי הנחיות הממונה.
15. **משרד החוץ אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.**
16. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.
- פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- פרק ג'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.



## תוכן עניינים

2.....	הקדמה	
4.....	תוכן עניינים	
<b>5 .....</b>	<b>פרק א' - הליך המכרז.....</b>	
5.....	1. עקרונות המכרז.....	
5.....	2. תנאים להשתתפות במכרז.....	
6.....	3. ניקוד ההצעות.....	
8.....	4. בחירת זוכה.....	
10.....	5. מופעים ומועדים במכרז.....	
14.....	6. כללי המכרז.....	
<b>19 .....</b>	<b>פרק ב' - חוברת ההצעה.....</b>	
19.....	7. הגשת הצעה במכרז.....	
19.....	8. פרטי המציע.....	
20.....	9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז.....	
23.....	10. איכות ההצעה.....	
25.....	11. התחייבויות נוספות של המציע.....	
26.....	12. בקשות.....	
28.....	13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה.....	
<b>32 .....</b>	<b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.....</b>	
<b>34 .....</b>	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות.....</b>	
34.....	1. כללי.....	
35.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות.....	
35.....	3. התחייבויות והצהרות הספק.....	
36.....	4. סודיות.....	
36.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר.....	
37.....	6. קניין רוחני וזכויות יוצרים.....	
38.....	7. קבלני משנה - בכפוף לאישור הממונה מראש.....	
39.....	8. יחסים בין הצדדים.....	
39.....	9. תמורה.....	
40.....	10. כללי תשלום.....	
41.....	11. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי.....	
41.....	12. ביטוח.....	
42.....	13. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם.....	
42.....	14. הפסקת ההתקשרות.....	
43.....	15. הפרת ההסכם.....	
44.....	16. תרופות מצטברות.....	
45.....	17. סיום התקשרות.....	
45.....	18. כתובות הצדדים והודעות.....	
46.....	19. שונות.....	



# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז

- 1.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. הצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## 2. תנאים להשתתפות במכרז

### 2.1 תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת הצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### 2.2 תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 2.2.3 כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

### 2.3 תנאי סף מקצועיים:

#### 2.3.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

מכרז פומבי 19/2024 שירותים מקצועיים על ידי יועץ מומחה לתחום פיתוח תוכן והפקות בפלטפורמת אינסטגרם כולל ניהול קהילות, הסברה, עדכון חומרים ועוד - אגף דיפלומטיה ציבורית - משרד החוץ - עמוד 5 מתוך 48



2.3.1.1. היועץ המוצע צבר לפחות שתי שנות ניסיון בפיתוח ויצירת תוכן באינסטגרם לרבות הפעלת אמצעי וידיאו, אודיו וסטילס ולרבות ניהול קהילה דיגיטלית. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המציע יצרף להצעה קישור לתיק עבודות שהוכנו על ידי היועץ.

2.3.1.2. היועץ דובר אנגלית כשפת אם. עמידת היועץ בתנאי סף זה תבחן על פי אחת מהחלופות הבאות:

2.3.1.2.1. שימוש היועץ בשפה האנגלית במסגרת תיק העבודות.

או לחילופין

2.3.1.2.2. היועץ יוזמן לבצע משימת מבחן באנגלית במשרד החוץ. הנחיות אודות השתתפות במשימת המבחן יועברו ליועץ לאחר הגשת ההצעה.

לעניין זה מובהר כי יועץ שלא יעמוד בדרישות בנושא שליטה באנגלית כשפת אם - הצעתו תפסל.

2.3.2. ההצעה תוגש על ידי מציע מוביל אחד והוא זה שיהיה אחראי כלפי משרד החוץ על עמידה בכל תנאי המכרז והחווזה, לרבות אספקת השירותים, רמת שירות, איכות, עמידה בלוח זמנים וכיו"ב.

### 3. ניקוד ההצעות

#### 3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 60%;

3.1.1.2. מחיר – 40%;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

<p><b>הגדרות:</b></p> <p>ציונו המשוקלל של מציע <math>i</math> - <math>G_i</math></p> <p>ציון האיכות של מציע <math>i</math> - <math>TQ_i</math></p> <p>ציון המחיר של מציע <math>i</math> - <math>TP_i</math></p> <p>משקל האיכות - <math>W_q</math></p> <p>משקל מחיר - <math>W_p</math></p>	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
---	---



הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.

### 3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
16	התרשמות מתיק עבודות הכולל לפחות 8 סרטוני אינסטגרם לדוגמה. בין היתר ייבחנו יכולות קריאייטיב, יכולת העברת מסרים, יצירתיות, פנייה למגוון קהלי יעד בחו"ל, עמידה מול מצלמה, התבטאות באנגלית כשפת אם, יכולות מגוונות ועוד. בעת הגשת ההצעה, יש לצרף להצעה קישור / הפנייה לסרטוני אינסטגרם רלוונטיים שבהם מופיע היועץ והופקו על ידו.	א
12	ביצוע משימת מבחן להכנת סרטוני אינסטגרם לפי נושא מסוים שיוגדר על ידי המשרד. לאחר הגשת ההצעה, המשרד יעביר למציע הנחיות אודות מועד ביצוע משימת מבחן. משימת המבחן תתבצע במשרד החוץ או באתר אחר לפי הנחיות שיועברו למציע. במסגרת משימת המבחן היועץ יידרש להציג יכולת ביצוע עצמאית להפעלת אמצעי ההפקה השונים. בנוסף היועץ יידרש להציג יכולת קריאייטיב, עושר שפה אנגלית כשפת אם, גיבוש פתרון מתאים למאפייני המשימה. פרק זמן משוער שנדרש מהיועץ לצורך הכנת משימת המבחן עד 3 שעות. מבנה משימת המבחן יהיה זהה לכל המציעים. יחד עם זאת משימת המבחן תכלול מספר נושאים לבחירה והיועץ יוכל לבחור נושא אחד מתוכם.	ב
10	שאלות מקצועיות בתחום מדיה חדשה, ניהול קהילות, הכרת אלגוריתם של הפלטפורמה, פעילות קודמת של היועץ ברשתות חברתיות וכד'. שאלות רלוונטיות בנושא זה יוצגו ליועץ במסגרת הראיון.	ג
10	שליטה בתחומי הסברה, חדשות, אקטואליה, סוגיות בולטות בזירה בין לאומית, תרבות פופולרית לרבות אופן שימוש בתחומי ידע אלה לצורך הפקת הסרטונים. שאלות רלוונטיות בנושא זה יוצגו ליועץ במסגרת הראיון.	ד
12	ניקוד בראיון על פי התאמת המועמד לתפקיד כולל יכולת מקצועית, יצירתיות, יכולת טכנית, הבנת הצרכים, יוזמה, מוטיבציה, זמינות, התרשמות כללית.	ה
60	סה"כ	ו

3.2.2. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר - יעברו לשלב בדיקת הצעת

המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70%.



3.2.3. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את 3 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל.

### 3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז). תעריף מקסימלי לא יעלה על תעריף יועץ 3 בהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1.1 ה' תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא: ערך שעת עבודה לאחר מתן הנחה.

## 4. בחירת זוכה

### 4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה. כאמור לעיל בכוונת המשרד לבחור ספק זוכה אחד.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 4.2. בחירת זוכה



4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.2.2. כאמור לעיל, בכוונת משרד החוץ לבחור במכרז זה ספק זוכה אחד. היקף התקשרות מקסימלי עד 2,160 שעות עבודה לשנה.

#### 4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

#### 4.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

4.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

4.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.



4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותרמת התאגיד.

4.4.1.4. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

#### 4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

### 5. מופעים ומועדים במכרז

#### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
19.05.2024 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
30.05.2024 בשעה 08:00	מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות
06.06.2024 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות – הגשה לתיבת המכרזים הדיגיטלית

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mf.gov.il](http://www.mf.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 19/2024 – ליועץ מומחה לתחום הפקות אינסטגרם כולל ניהול קהילות, הסברה, עדכון חומרים - עבור אגף דיפלומטיה ציבורית משרד החוץ ("דף המכרז").

## 5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.1. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש לחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.2. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.3. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

## 5.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

## 5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.



5.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

5.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

5.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

5.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

5.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

5.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).

5.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

5.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.4.5. פעולות במערכת יהלום -

5.4.5.1. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

5.4.5.3. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך הצעה. מסמך הצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של הצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך הצעה יוצג גם במערכת.



5.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

5.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ

הוא עד 15MB. בנוסף, במסגרת ההצעה המוגשת, המציע רשאי לצרף להצעתו קישור / הפנייה לסרטונים / אתרים / רשתות חברתיות / פלטפורמות שונות על מנת להציג תיק עבודות ודוגמאות לפרויקטים.

5.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

5.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (קישור) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור - חומרי הדרכה).

5.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.4.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 5.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז



5.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

5.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

## 6. כללי המכרז

### 6.1. בדיקת ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים



וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

## 6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 6.3. פסילת הצעות

6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהג בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.



6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### 6.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

#### 6.5. **תוקף הצעות**

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

#### 6.6. **ביטול או שינוי המכרז**

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.



## 6.7. הוצאות

- 6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 6.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 6.8. סמכות השיפוט

- 6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 6.9. סודיות ההצעה וזכות העיין

- 6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.
- 6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.



6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

#### 6.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



# פרק ב' – חוברת ההצעה

## 7. הגשת הצעה במכרז

### 7.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 8. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	



שם: ת.ז.:	שם היועץ המוצע למכרז זה (ניתן להציג מספר יועצים)
שם: ת.ז.:	
שם: ת.ז.:	
שם: ת.ז.:	
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

## 9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 9.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

המציע רשום בישראל כדין.



לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.  
נימוק:

## 9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

### 9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

### 9.1.2.3. היעדר הרשעות:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

### 9.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.



9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את

אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

9.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. היועץ המוצע צבר לפחות שתי שנות ניסיון בפיתוח ויצירת תוכן באינסטגרם לרבות הפעלת אמצעי וידיאו, אודיו וסטילס ולרבות ניהול קהילה דיגיטלית:



שם היועץ המוצע:					
#	תקופת פעילות (החל מ...ועד...)	תוכן הפעילות	האם הפעילות כלה הפעלת אמצעי ודיאו, אודיו, סטילס	האם הפעילות כלה ניהול קהילה דיגיטלית	איש קשר לבירור פרטים כולל טלפון נייד
1					
2					
3					
4					
5					

9.2.2.2. היועץ בעל שליטה מעולה באנגלית, בכתב ובעל פה, כשפת אם. עמידת היועץ

בתנאי סף זה תבחן על פי אחת מהחלופות הבאות:

9.2.2.2.1. שימוש היועץ בשפה האנגלית במסגרת תיק העבודות.

או לחילופין

9.2.2.2.2. היועץ יוזמן לבצע משימת מבחן באנגלית במשרד החוץ. הנחיות

אודות השתתפות במשימת המבחן יועברו ליועץ לאחר הגשת ההצעה.

9.2.3. ככלל שהמזיע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה

בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

### 10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המזיע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.



- 10.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.
- 10.2. יש לצרף להצעה פרופיל מקצועי של המציע הכולל הסבר ונתונים על יכולות, ניסיון, כיסוי מיטבי של כל דרישות המכרז. ניתן לצרף קישור לאתרים, קישור לפלטפורמות אינסטגרם וכד'.
- 10.3. להלן אמות המידה לבדיקת ההצעה:

ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
16	התרשמות מתיק עבודות של היועץ - הכולל לפחות 8 סרטוני אינסטגרם לדוגמה. בין היתר ייבחנו יכולות קריאייטיב, יכולת העברת מסרים, יצירתיות, פנייה למגוון קהלי יעד בחו"ל, עמידה מול מצלמה, התבטאות באנגלית כשפת אם, יכולות מגוונות, יכולת הפעלת מכלול האמצעים הטכניים ועוד. <b>בעת הגשת ההצעה, יש לצרף להצעה קישור / הפנייה לסרטוני אינסטגרם רלוונטיים שבהם מופיע היועץ והופקו על ידו.</b>	א
12	לאחר הגשת ההצעה, המשרד יעביר למציע הנחיות אודות מועד ביצוע משימת מבחן. משימת המבחן תתבצע במשרד החוץ או באתר אחר לפי הנחיות שיועברו למציע. במסגרת משימת המבחן היועץ יידרש להציג יכולת ביצוע עצמאית להפעלת אמצעי ההפקה השונים. בנוסף היועץ יידרש להציג יכולת קריאייטיב, עושר השפה האנגלית כשפת אם, גיבוש פתרון מתאים למאפייני המשימה. פרק זמן משוער שנדרש מהיועץ לצורך הכנת משימת המבחן עד 3 שעות. מבנה משימת המבחן יהיה זהה לכל המציעים. יחד עם זאת משימת המבחן תכלול מספר נושאים לבחירה והיועץ יוכל לבחור נושא אחד מתוכם.	ב
10	היועץ יתבקש לענות על שאלות מקצועיות בתחום מדיה חדשה, הסברה, ניהול קהילות, הכרת אלגוריתם של הפלטפורמה, פעילות קודמת של היועץ ברשתות חברתיות וכד'. הנחיות יועברו למציע לאחר הגשת ההצעה.	ג
10	היועץ יתבקש לענות על שאלות מקצועיות בתחומי הסברה, חדשות, אקטואליה, סוגיות בולטות בזירה בין לאומית, תרבות פופולרית וכד' לרבות אופן שימוש בתחומי ידע אלה לצורך הפקת הסרטונים. שאלות רלוונטיות בנושא זה יוצגו ליועץ במסגרת הראיון.	ד
12	היועץ יוזמן לראיון התרשמות במשרד. ניקוד בראיון על פי התאמת המועמד לתפקיד כולל יכולת מקצועית, יצירתיות, יכולת טכנית, הבנת הצרכים, יוזמה, מוטיבציה, זמינות, התרשמות כללית.	ה
60	סה"כ	ו

## 11. התחייבויות נוספות של המציע

### 11.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 11.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 11.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.



### 11.3. עצמאות המציע

- 11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 12. בקשות

### 12.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 12.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 12.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 12.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 12.2. עסק בשליטת אישה

- 12.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים.

### 12.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 12.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.



12.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

12.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

#### 12.4. בקשה לחיסיון

12.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

#### אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך



**13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה**

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.



## נספח 1 - טופס הצעת המחיר

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ

**הנדון : הצעה כספית למכרז 19/2024 שירותים מקצועיים על ידי יועץ מומחה לפיתוח תוכן והפקות בפלטפורמת אינסטגרם כולל ניהול קהילות, הסברה ועדכון חומרים - אגף דיפלומטיה ציבורית - משרד החוץ - אחוז הנחה על מחיר שעת עבודה**

- בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- הצעת מחיר תוגש על ידי מתן אחוז הנחה על מחירו של שעת יועץ לפי "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" הודעת תכ"ס 8.1.1.1. להלן קישור להוראה:

<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>

- לדוגמא X% הנחת מכרז וכד'.
- הסיווג המתאים יבחן לפי "יועצים לניהול - מקצועות שונים". תעריף מקסימלי לא יעלה על סיווג "יועץ 3". נכון למועד פרסום המכרז התעריף המקסימלי לשעה 220 ₪ + מע"מ.
- הסיווג המתאים ליועץ מבין הסיווגים האפשריים ("יועץ 3", "יועץ 4" וכד') ייקבע על ידי ועדת המכרזים של משרד החוץ בהתאם לתעודות ואישורים שהיועץ יציג במסגרת ההצעה, ובהתאם להנחיות בהודעת תכ"ס הנ"ל.
- להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") -

שם היועץ המוצע: \_\_\_\_\_

משקל יחידת התמחור בחישוב הציון	הצעת מחיר לפריט למילוי על ידי המציע (הנחת מכרז)	סיווג היועץ על פי ההוראה (יועץ 3 / יועץ 4 וכד')	יחידת תמחור
100%	_____ אחוזים		אחוז הנחה על סיווג יועצים לניהול, תעריף מקסימלי לא יעלה על יועץ 3.

- במידה והמציע מעוניין להציג בהצעה שני יועצים מטעמו - ניתן להגיש הצעת מחיר נפרדת לכל יועץ.
- על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצוין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- הצמדות: תעריף לשעה יתעדכן מעת לעת בהתאם לעדכונים בהודעת תכ"ס 8.1.1.1. כלומר, כאשר יפורסם תעריף חדש בהודעת התכ"ס הנ"ל, התמורה לספק תעודתן בהתאם באותו שיעור. אחריות לעדכון התמורה בהתאם לשינויים בתעריף לשעה חלה על היועץ בלבד. במידה והיועץ לא עדכן את התעריף במסגרת הגשת החשבונית לא תאושר תוספת תשלום באופן רטרואקטיבי.
- הצעת המחיר היא סופית. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע



### נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז יועץ מומחה לתחום פיתוח תוכן והפקות בפלטפורמת אינסטגרם, מספר 19/2024 עבור אגף דיפלומטיה ציבורית במשרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז יועץ מומחה לתחום הפקות אינסטגרם, פיתוח תוכן, ניהול קהילות, עדכון חומרים ועוד, מספר 19/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/עיר \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על  
ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני  
על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. היועץ שייבחר לביצוע העבודה, יפעל בהתאם להנחיות סמנכ"ל דיפלומטיה ציבורית במשרד החוץ, או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה") בתחום פיתוח ויצירת תוכן לאינסטגרם, ניהול קהילות, עדכון חומרים וכד'. מטרת הפעילות הן בין היתר:
  - א. קידום יעדי הסברה של ישראל על ידי שימוש בפלטפורמות הני"ל.
  - ב. יצירת השפעה, להילחם באנטישמיות ובהסתה, ולקדם את האינטרסים של מדינת ישראל ברחבי העולם.
2. במרבית המשימות, היועץ נדרש להגיש את השירות באגף דיפלומטיה ציבורית במשרד החוץ ירושלים, באופן פרונטלי, על ידי נוכחות אישית במשרד החוץ עצמו במשך 3 ימים בשבוע לפחות. המשרד רשאי להודיע ליועץ שמשימות מסוימות יבוצעו מאתר חיצוני ללא צורך להגיע למשרד החוץ, לרבות ימי צילום בחוץ.
3. היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה לא יעלה על 2,160 שעות ייעוץ בשנה במצטבר. התמורה תחושב לפי מכסה של שעות עבודה מקסימלית מוכפל בתעריף לשעת ייעוץ, בהתאם להצעת המחיר שתאושר במכרז. המשרד יגדיר לספק מכסת שעות מקסימלית לביצוע כל משימה (מכסה יומית / שבועית / חודשית / מכסת שעות למשימה ספציפית וכד'). הספק לא יחרוג מתקרת השעות שהוגדרה על ידי הממונה.
4. המשרד יקצה ליועץ עמדת עבודה באגף דיפלומטיה ציבורית, וכן יקצה ציוד הכולל חומרה ותוכנה מתאימים עם רישיון. על היועץ לספק את השירות באמצעות עמדה זו.
5. המשרד יעביר ליועץ "משימות יומיות" בהתאם לסוגי המשימות המפורטות בפרק ג'.
6. על פי רוב המשימות יוקצו במהלך ימי העבודה א' – ה'. כפי שיפורט להלן, בזמן אירועים בטחוניים, אירועים מדיניים וכד' יתכן והיועצים יידרשו לבצע משימות גם בסופי שבוע, חגים, ערבים, שעות לא שגרתיות וכד', בהתאם לרמת הדחיפות ובהתאם לאופי המשימה.
7. היועץ נדרש לזמינות גבוהה במשך כל ימות השבוע לאורך כל השנה.
8. השירות כולל בין היתר ניהול פעילות אינסטגרם, כולל צילום וידאו וסטילס, מעקב אחר טרנדים, ניהול קהילות והגברת חשיפות אורגניות, הפקת סרטונים, איסוף ועיבוד חומרים.
9. היועץ נדרש לבצע כתיבה ותרגום אנגלית-עברית-אנגלית ויכולת ביטוי גבוהה בכתב ובעל פה, יכולת עמידה מול מצלמה וייצוגיות.
10. עבודה עם תוכנות עיצוב מגוונות (קנבה, אדובי פוטושופ וכו'), תוכנות עריכה וכד'.
11. עבודה עצמאית בסביבה דינמית (על פי הנדרש עבודה בשעות לא שגרתיות).
12. על היועץ להיות פעיל ברשתות החברתיות, להכיר לפני ולפנים את האלגוריתם של הפלטפורמות.
13. נדרשת היכרות מעמיקה עם יעדי ההסברה של ישראל, עם סוגיות בולטות בזירה הבינלאומית ועם תרבות פופולרית. כולל מעקב אחר אירועים רלוונטיים בארץ ובעולם ואחר פעילויות משרד החוץ.
14. היועץ נדרש לעדכן חומרים באופן שוטף ולהעלות תכנים מספר פעמים ביום לערוצי האינסטגרם של המשרד.
15. היועץ יבצע כל מטלה נוספת הנדרשת לקידום ההסברה באמצעות אינסטגרם, כנדרש על ידי הממונה באגף דיפלומטיה ציבורית.
16. על היועץ להביא בחשבון שיהיה עליו להגיב באינסטגרם בלוי"ז קצר ולדעת לעבוד בעתות משבר ותחת לחץ. במצבי חירום (כגון אירועים ביטחוניים, אירועים מדיניים/הסברתיים מיוחדים וכד') היועץ יידרש לזמינות מלאה למשך כל ימות השבוע וכל שעות היממה, כולל סופי שבוע, לצורך ביצוע מטלות ברמת דחיפות גבוהה.
17. במידת הצורך, היועץ יסייע למשרד בניהול, בקרה, מעקב, הנחייה והכוונה של ספקים חיצוניים בתחומי ההפקות, לרבות: הגדרת תוצרי עבודה, הגדרת תכולת עבודה, הכנת פנייה לקבלת הצעות, בדיקת הצעות, חו"ד על איכות העבודה, פיקוח וכיו"ב.
18. היועץ נדרש לשלוט בעצמו בכל תחומי הידע הנדרשים כולל יכולת עצמאית להפעלת הציוד הטכני.



19. משרד החוץ אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

20. קבלת אישור קב"ט המשרד (התאמה בטחונית): על המציע להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר הבחירה ביועץ הזוכה). במסגרת הבדיקה הביטחונית, היועץ יתבקש לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית. במידה והיועץ לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. את השירות יכול לספק רק יועץ שקיבל את אישור קב"ט משרד החוץ לאחר הליך של התאמה ביטחונית. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, עקב אי עמידה במבדק התאמה ביטחונית, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו וכן לא יהיה זכאי לקבל החזרי הוצאות מהמשרד. היועץ יידרש לפעול על פי הנחיות קב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע, אבטחת מסמכים, קבלת סיווג וכד'. אי עמידה בדרישות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור להתאמה בטחונית של הספק / אבטחת מידע וכיו"ב עשויה לגרום להפסקת ההתקשרות עם הספק באופן מידי ולספק לא תהיה כל תלונה או דרישה כלפי המשרד בנדון ;

21. הגשת דרישת תשלום חודשית: לכל דרישת תשלום יש לצרף טבלה לפירוט ימי העבודה לפי המבנה הבא:

הריני להצהיר כי סיפקתי את השירות כדלקמן:

שם המבצע	שעות ביצוע	תיאור השירות שבוצע	תאריך ביצוע השירות

סה"כ ימי עבודה שבוצעו לתקופת הדוח: \_\_\_\_\_



# פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות מיום \_\_\_\_\_

בין

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

שם הספק: \_\_\_\_\_ עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 19/2024 יועץ מומחה לתחום פיתוח תוכן והפקות בפלטפורמת אינסטגרם כולל ניהול קהילות, הסברה, עדכון חומרים ועוד, עבור אגף דיפלומטיה ציבורית במשרד החוץ (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;



1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.4. נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. ההסכם יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך עד חמש (5) שנים. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים :

2.1.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.

2.1.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת שעות העבודה המאושרת לאותה שנת תקציב.

2.1.3. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על \_\_\_\_\_ שו כולל מע"מ לשנה ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, וזאת בין היתר גם לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, תכולות הנדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. משרד החוץ אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק הזוכה לא יבוא למשרד בטענה או בתלונה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.



- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### 4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
  - 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
  - 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
  - 4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים



והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

## 5.2. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.3. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

5.4. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.5. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

## 6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

6.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

6.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

6.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 6.5. הפרת קניין רוחני



6.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

6.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

6.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

6.5.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 6.6. טענת הפרה

6.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

6.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

6.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

6.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## 7. קבלני משנה – בכפוף לאישור הממונה מראש

7.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים. הפעלת קבלן משנה אפשרית רק במידה וניתן אישור מראש ובכתב מאת הממונה במשרד.

7.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.

7.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.



## 8. יחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 9. תמורה

9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז. הצמדה – התמורה תהיה צמודה לתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – יועצים לניהול - כמפורט בהודעת תכ"ס 8.1.1.1 ה', בהתאם לכללים המפורטים בנספח ד' להסכם.

9.2. אחריות לעדכון התעריף באופן שוטף חלה על הספק בלבד. על היועץ לעדכן את התעריף בהתאם לשינויים בהודעת תכ"ס 8.1.1.1 ה'. במידה והספק לא עדכן את התעריף במועד הגשת החשבונית, לא יאושר עדכון תעריפים באופן רטרואקטיבי.

9.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

9.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.



## 10. כללי תשלום

- 10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 10.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 10.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 10.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 10.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.6. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 10.7. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.



## 11. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 11.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 11.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 11.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 11.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 11.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

## 12. ביטוח

- 12.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד החוץ, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 12.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.



- 12.3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 12.4. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 12.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

### 13. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 13.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 13.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

### 14. הפסקת ההתקשרות

- 14.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 14.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 14.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 14.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 14.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 14.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 14.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;



14.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

14.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 15. הפרת ההסכם

### 15.1. הפרה יסודית של ההסכם –

15.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

15.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

15.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

15.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;

15.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

15.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

15.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

15.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

### 15.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

15.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.



15.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

**15.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

15.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השעיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

15.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

15.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

**15.2.4. קיזוז ועכבון –**

15.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

15.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

**15.2.5. רכש מספק חלופי –**

15.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשיעור רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

**16. תרופות מצטברות**

16.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכלל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.



16.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

### 17. סיום התקשרות

17.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

17.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגנים זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

17.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

17.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

17.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

### 18. כתובות הצדדים והודעות

18.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

18.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

18.3. כתובת דוא"ל המזמין: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

18.4. כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

18.5. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.



18.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

### 19. שונות

19.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

19.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

19.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

19.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

19.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך



## נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד החוץ

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז יועץ מומחה לתחום פיתוח תוכן והפקות אינטסגרם, ניהול קהילות, עדכון חומרים ועוד, מספר 19/2024 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



## נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

אחריות לעדכון התעריף באופן שוטף חלה על הספק בלבד. על היועץ לעדכן את התעריף בהתאם לשינויים בהודעת תכ"ם 8.1.1.1 ה'. במידה והספק לא עדכן את התעריף במועד הגשת החשבונת, לא יאושר עדכון תעריפים באופן רטרואקטיבי.

1. התמורה לספק תחושב בהתאם לסיווג היועץ בהודעת תכ"ם 8.1.1.1 ה'.
2. סיווג אפשרי מקסימלי עד סיווג "יועץ 3".
3. על התמורה תחול הפחתה בהתאם לשיעור ההנחה שהוצעה במכרז.
4. אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. במידה ובעת הגשת חשבונת הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במדד, הספק לא יוכל לדרוש את ההפרש באופן רטרואקטיבי.
5. תעריף לשעת עבודה יעודכן מעת לעת בהתאם לשינוי התעריף במחירון חשכ"ל הודעת תכ"ם 8.1.1.1 ה' "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" – יועצים לניהול.
6. להלן קישור לדף ההוראה באתר האינטרנט של חשכ"ל "הוראות תכ"ם"

<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>